

Plano de Contingência (PLANCON)

Sendo um município litorâneo e cortado por rio, o foco principal deste plano considera cenários de risco como *inundações, alagamentos, ressacas marítimas, vendavais e deslizamentos*, comuns nos períodos de fortes chuvas na região.

Abaixo, apresento a estrutura operacional dividida pelo Gabinete e pelas Secretarias de destaque, definindo o papel de cada uma antes (prevenção/preparação) e durante/depois do desastre (resposta).

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA DEFESA CIVIL MUNICIPAL

Município de Barra de Santo Antônio - AL

1. Gabinete da Prefeita (Coordenação Geral e Comando)

O Gabinete atua como o *Centro de Operações de Emergência (COE)*, centralizando as decisões políticas, institucionais e financeiras.

***Ações de Preparação:**

- * Instituir formalmente o Comitê de Crise e assinar decretos preventivos.
- * Garantir a liberação rápida de recursos financeiros de emergência (fundo de reserva).

*** *Ações de Resposta:**

- * Decretar *Situação de Emergência* ou *Estado de Calamidade Pública*, se necessário.
- * Centralizar a comunicação oficial com a população e a imprensa, evitando pânico e fake news.
- * Articular apoio com o Governo do Estado (Defesa Civil Estadual) e o Governo Federal.

2. Secretaria Municipal de Assistência Social

Responsável direta pelo acolhimento humano, triagem e garantia de dignidade às famílias afetadas.

*** *Ações de Preparação:**

- * Mapear e cadastrar previamente as famílias que residem em áreas de alto risco.
- * Estocar kits de ajuda humanitária (cestas básicas, colchões, cobertores, kits de higiene pessoal).

*** *Ações de Resposta:**

- * Coordenar o *cadastro de desalojados e desabrigados* nos pontos de apoio.
- * Gerenciar a logística de distribuição de donativos e alimentação nos abrigos.
- * Oferecer suporte psicológico e assistencial imediato às vítimas em situação de vulnerabilidade.

3. Secretaria Municipal de Educação

Setor estratégico para a infraestrutura de acolhimento e continuidade, na medida do possível, do apoio comunitário.

***Ações de Preparação:**

- * Disponibilizar a listagem de escolas municipais estruturadas para servirem como *Abrigos Temporários*.

- * Treinar as equipes escolares (diretores e zeladores) para a abertura rápida dessas instalações em caso de evacuação.

*** *Ações de Resposta:**

- * Suspender as aulas nas áreas afetadas ou em todo o município para garantir a segurança dos alunos e profissionais.

- * Liberar e adaptar as quadras e salas de aula mapeadas para receber as famílias desalojadas.

- * Garantir o uso das cozinhas escolares para a produção de refeições destinadas aos abrigos.

4. Secretaria Municipal de Infraestrutura (e Serviços Urbanos)

O braço operacional de força e desobstrução do município.

*** *Ações de Preparação:**

- * Realizar a limpeza preventiva de canais, bueiros e desobstrução de galerias de águas pluviais.

- * Manter maquinário pesado (retroescavadeiras, caçambas, caminhões-pipa) revisado e pronto para uso.

- * Monitorar encostas e estruturas viárias vulneráveis.

*** *Ações de Resposta:**

- * Atuar na desobstrução imediata de vias públicas bloqueadas por quedas de árvores, barreiras ou entulhos.

- * Realizar vistorias técnicas emergenciais em imóveis com risco de desabamento.

- * Apoiar a Defesa Civil no isolamento de áreas colapsadas ou perigosas.

5. Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente

Devido às características de Barra de Santo Antônio, esta secretaria monitora os impactos ecológicos e a população flutuante (turistas).

*** *Ações de Preparação:**

- * Monitorar as tábuas de marés, ventos e alertas de ressaca para a faixa costeira e praias.

* Articular com pousadas, hotéis e comércios locais (especialmente na Ilha da Crôa e foz do rio) os protocolos de evacuação e alerta.

* **Ações de Resposta:**

* Sinalizar e interditar o acesso a praias, rios e mirantes que apresentem riscos aos moradores e turistas.

* Avaliar danos ambientais imediatos (contaminação de águas, assoreamento severo) e coordenar ações de mitigação.

* Orientar guias e operadores de turismo locais sobre a suspensão de atividades náuticas e passeios.

6. Secretaria Municipal de Saúde

Garante o atendimento médico de urgência e a prevenção de surtos de doenças pós-desastre.

* **Ações de Preparação:**

* Abastecer as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e postos de pronto atendimento com medicamentos essenciais (foco em traumas, soros antifídicos e antibióticos).

* Manter ambulâncias em pontos estratégicos e de fácil deslocamento.

* **Ações de Resposta:**

* Montar postos de atendimento médico e de enfermagem dentro dos abrigos temporários (avaliação de feridos, distribuição de medicamentos contínuos).

* Coordenar a Vigilância Sanitária e Epidemiológica para monitorar a qualidade da água e prevenir doenças de veiculação hídrica (como a leptospirose).

* Garantir a remoção rápida de vítimas graves para hospitais de referência na região ou Maceió.

7. Fluxograma de Acionamento (Protocolo de Alerta)

-  *Nível Verde (Vigilância):* Situação de normalidade. Monitoramento meteorológico de rotina.
-  *Nível Amarelo (Atenção):* Previsão de chuvas ou ventos fortes. Secretarias de Infraestrutura e Defesa Civil entram em sobreaviso.
-  *Nível Laranja (Alerta):* Evento em andamento. Acionamento do Gabinete e preparação dos abrigos pela Educação e Assistência Social.
-  *Nível Vermelho (Alerta Máximo):* Desastre instalado. Força-tarefa total nas ruas. Todas as secretarias operando no COE sob comando do Gabinete.

**CONDEC/ COODENADOR MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, JERRY TRINDADE
DOS SANTOS – MAT.0028**

