

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  <b>PREFEITURA DE<br/>CANAPI<br/>INSTITUTO DE<br/>PREVIDÊNCIA</b> | <b>REQUERIMENTO DE PENSÃO POR MORTE<br/>CÔNJUGE DIVORCIADO/ EX COMPANHEIRO (A)</b> | Versão 1               |
|  |  | Emissão:<br>10/04/2024 |

**DADOS DO REQUERENTE:**

|           |              |
|-----------|--------------|
| Nome:     |              |
| RG:       | CPF:         |
| Endereço: |              |
| Nº        | Complemento: |
| Bairro:   | CEP:         |
| Cidade:   | UF:          |
| Telefone: |              |
| E-mail:   |              |

**DADOS DO INSTITUIDOR:**

|                    |      |
|--------------------|------|
| Servidor falecido: |      |
| Matrícula:         | CPF: |

**REPRESENTANTE LEGAL:**

|         |           |
|---------|-----------|
| Nome:   |           |
| CPF:    | Telefone: |
| E-mail: |           |

Ao Instituto de Previdência do Município de Canapi – IPREV, venho requerer o Benefício de **PENSÃO POR MORTE** do instituidor acima qualificado, na condição de \_\_\_\_\_.

Nestes termos, pede deferimento.

Canapi, Alagoas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

**Observações**

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos;
- Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

**Requerimento nº 08**

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|  <p>PREFEITURA DE<br/><b>CANAPI</b><br/>INSTITUTO DE<br/>PREVIDÊNCIA</p> | <b>REQUERIMENTO DE PENSÃO POR MORTE</b><br><br><b>CÔNJUGE DIVORCIADO/ EX COMPANHEIRO (A)</b> | Versão 1               |
|   |  | Emissão:<br>10/04/2024 |

### LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

#### **REQUERENTE:**

1.  Requerimento de benefício de pensão por morte (preenchido no ato do atendimento);
2.  Documento de Identidade - RG ou CNH;
3.  Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4.  Comprovante de residência (últimos 02 meses) e Declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
5.  Cônjuge Divorciado: Certidão de estado civil atualizada;
6.  Ex Companheiro (a): Certidão de estado civil atualizada e Sentença Declaratória de União Estável;
7.  Determinação Judicial com percentual de pensão alimentícia;
8.  Declaração de recebimento de pensão ou aposentadoria emitida pelo INSS e Alagoas Previdência; e em outro regime de previdência preenchida no ato do atendimento;
9.  Declaração de não acumulação de pensão e aposentadoria (INSS/ AL PREVIDÊNCIA);
10.  Termo para abertura de conta benefício.

#### **INSTITUIDOR:**

1.  Certidão de óbito;
2.  Documento de Identidade - RG ou CNH;
3.  Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4.  Ato de aposentadoria (Nos casos em que o segurado (a) faleceu aposentado (a));
5.  Apostilamento da vida funcional (Nos casos em que o segurado (a) faleceu em atividade);
6.  Demonstrativo de pagamento (contracheque) do mês anterior ao óbito;

#### **PROCURADOR/TUTOR/CURADOR:**

1.  Documento de Identidade - RG ou CNH;
2.  Cadastro de Pessoa Física - CPF;
3.  Procuração Pública/Procuração Particular por advogado com cópia da inscrição na OAB/Curatela.

### PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
  - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
  - b. **INTERESSADO:** Nome do Requerente
  - c. **NATUREZA:** Pensão por morte
  - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
  - e. **ASSUNTO:** Solicitação de concessão de pensão por morte