

|                                                                                                                                                               |                                                                            |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <div>PREFEITURA DE<br/><b>CANAPI</b><br/>INSTITUTO DE<br/>PREVIDÊNCIA</div> | <b>REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO<br/>DE CONTRIBUIÇÃO</b> | Versão 1               |
|                                                                                                                                                               |                                                                            | Emissão:<br>10/04/2024 |

**DADOS DO REQUERENTE:**

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Servidor (a):     |              |
| Matrícula:        | CPF:         |
| Endereço:         |              |
| Nº                | Complemento: |
| Bairro:           | CEP:         |
| Cidade:           | UF:          |
| Telefone:         |              |
| E-mail:           |              |
| Órgão de Lotação: | Cargo:       |

**REPRESENTANTE LEGAL:**

|         |           |
|---------|-----------|
| Nome:   |           |
| CPF:    | Telefone: |
| E-mail: |           |

Ao Instituto de Previdência do Município de Canapi – IPREV, venho requerer o Benefício de APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO. DECLARO que não exerço qualquer cargo, função ou emprego público na Administração Pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, nem recebo proventos que sejam acumuláveis com o cargo acima descrito, em consonância com o disposto nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.

Nestes termos, pede deferimento.

Canapi, Alagoas \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

**Observações**

- O requerimento deve ser assinado pelo requerente conforme assinatura constante no documento de identificação apresentado no item 2 da Lista de Documentos;
- Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

**Requerimento nº 03**

|                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <p>PREFEITURA DE<br/><b>CANAPI</b><br/>INSTITUTO DE<br/>PREVIDÊNCIA</p> | <p align="center"><b>REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO<br/>DE CONTRIBUIÇÃO</b></p> | Versão 1               |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                  | Emissão:<br>10/04/2024 |

### LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. ☐ Requerimento do Interessado (a) preenchido no ato do atendimento contendo a Declaração de não acumulação de cargo;
2. ☐ Documento de Identidade - RG ou CNH;
3. ☐ Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. ☐ Certidão Nascimento /Casamento que indique a idade do beneficiário e grafia do nome, conforme conste em seu registro civil;
5. ☐ Comprovante de residência (últimos 02 meses) e Declaração do vínculo quando o comprovante não estiver no nome do requerente;
6. ☐ Certidão emitida pela Comissão Permanente de Inquérito Administrativo de que o servidor não responde a processo administrativo;  
Obs: Servidores da Câmara Municipal e da Guarda deverão trazer declaração do seu órgão de origem de que não responde a Processo Administrativo Disciplinar.
7. ☐ Certidão emitida pela Comissão de Acumulação de Cargos e/ou PGM de que o servidor não acumula indevidamente cargos e/ou proventos;
8. ☐ Ato de nomeação e/ou anotação do contrato de trabalho na CTPS;
9. ☐ Ficha Funcional e Apostilamentos;
10. ☐ Certidão de Tempo de Contribuição original (quando houver tempo destinado à Prefeitura de Canapi / averbado).  
Obs.: Para os períodos certificados a partir de julho/1994,deverá conter, em anexo, a relação das remunerações de contribuição;
11. ☐ Fichas Financeiras a partir da admissão (ou a partir de julho/1994);
12. ☐ Declaração de recebimento de pensão ou aposentadoria emitida pelo INSS e Alagoas Previdência; e em outro regime de previdência preenchida no ato do atendimento.

#### PROCURADOR/CURADOR:

1. ☐ Documento de Identidade - RG ou CNH;
2. ☐ Cadastro de Pessoa Física - CPF;
3. ☐ Procuração Pública/Procuração Particular por advogado com cópia da inscrição na OAB/Curatela.

### PROCEDIMENTO SETOR DE PROTOCOLO

1. Realiza a abertura do processo conforme o seguinte detalhamento
  - a. **TIPO DE DOCUMENTO:** Requerimento
  - b. **INTERESSADO:** Nome do Servidor
  - c. **NATUREZA:** Aposentadoria – Concessão
  - d. **SETOR DE ORIGEM:** Protocolo
  - e. **ASSUNTO:** Solicitação de concessão de aposentadoria compulsória